



Die Gemeinde Altenbeken stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein:

eine/n Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (m/w/d) als Verantwortliche/n für die Finanzbuchhaltung.

Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören:

- **Übernahme von Leitungsfunktionen in der Finanzbuchhaltung / stellvertretende Fachbereichsleitung**
- **Buchungsgeschäft der Finanzbuchhaltung der Gemeindeverwaltung und den Werken**
- **Anlagenbuchhaltung, Buchen der Investitions- und Zuschussrechnungen**
- **Unterstützung des Kämmerers bei den Jahresabschlussarbeiten**
- **Vorbereitung und Begleitung von Sitzungen**
- **Übernahme von Aufgaben des Controllings**

Ihr Profil:

- **Bachelor of Laws bzw. Diplom Verwaltungswirte (Beamtin oder Beamte, die/der die Qualifikation der Laufbahn 2.1 erworben haben; früher gehobener nichttechnischer Dienst) bzw. Verwaltungsfachwirt/in mit erfolgreich abgeschlossenem Angestelltenlehrgang II**
- **Alternativ eine abgeschlossene buchhalterische Ausbildung mit Berufserfahrung**
- **Erweiterte Kenntnisse in der doppelten Buchführung**
- **Umfangreiche Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung sowie Erfahrungen bei der Aufstellung eines (kommunalen) Haushalts**
- **Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung in der Anwendung der Software ‚INFOMA‘**
- **Bereitschaft zur vertrauensvollen, konstruktiven und loyalen Zusammenarbeit**
- **Selbständige, strukturierte, lösungsorientierte und bürgerfreundliche Aufgabenerledigung**
- **Neigung zu finanzwirtschaftlichen Fragestellungen**
- **Hohes Engagement bei der Optimierung und Einführung neuer, auch elektronischer Verfahrensabläufe sowie bei der Digitalisierung allgemein**
- **Kommunikationsstärke sowie sachliches, überzeugendes und sicheres Auftreten**

Und das bieten wir Ihnen:

- **Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet**
- **Jährliche Sonderzahlungen**
- **Fort- und Weiterbildungsangebote**
- **Flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelungen**
- **Ein gutes Arbeitsumfeld und eine Zusammenarbeit in einem engagierten, motivierten Team**

Bei der ausgeschriebenen Stelle handelt es sich um eine Vollzeitstelle (derzeit 39/ TVöD, bzw. 41 Stunden/Beamte/innen). Eine Befristung ist nicht vorgesehen. Bei Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. A10 BbesG vorgesehen und eine weitere Entwicklung nicht ausgeschlossen.

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet.

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind willkommen.

Für weitere Fragen steht Ihnen der Kämmerer, Herr Raabe, unter der Telefonnummer 05255/120020 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit den üblichen Unterlagen bis zum **16.05.2021** als zusammenhängendes PDF-Dokument an: bewerbung@altenbeken.de

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vorübergehend gespeichert werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!