

Die Gemeinde Altenbeken stellt ein:

Sachbearbeiter IT / Digitalpakt Schulen (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Sie haben Lust auf einen kreativen Job bei der Gemeinde Altenbeken, bei dem Sie Ihre IT-Kenntnisse mit anspruchsvollen Bürotätigkeiten vereinen und Projekte innovativ mitgestalten können? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Die Gemeinde Altenbeken treibt aktiv die Digitalisierung der Verwaltung und der Schulen voran. Hier sind uns insbesondere die kommunalen Dienstleistungen und die damit verbundene Beschleunigung und Vereinfachung der Verwaltungsleistungen ein Anliegen. Ebenso bietet der „Digitalpakt Schule“ mit erheblichen Fördermitteln die Möglichkeiten, unsere Grundschulstandorte zeitgemäß auszustatten. Erste bedeutsame Schritte sind getan. **Für die weiteren Aufgaben suchen wir nun den/die passenden Mitarbeiter/Mitarbeiterin für eine Vollzeitstelle (Teilzeit möglich) die mit EG9a TVöD / A9 LBesG NRW bewertet ist.**

Was uns wichtig ist:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder sind Beamtin/Beamter mit der Befähigung der Laufbahngruppe 1.2
- alternativ verfügen Sie über eine abgeschlossene Ausbildung auf dem Verwaltungs-, Büro- oder Kommunikationssektor. Eine IT-spezifische Ausbildung ist wünschenswert – aber keine Bedingung.
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit bringen Sie ebenso mit wie Teamfähigkeit und Konfliktfähigkeit
- Sie arbeiten selbständig, aus eigenem Antrieb, haben Lust Ihre IT-Kenntnisse einzubringen, sind kreativ und haben die Fähigkeiten den IT-Bestand weiterzuentwickeln
- Die Umsetzung von Förderrichtlinien und die damit verbundenen Schriftverkehre sind für Sie leistbar
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Sie kennen die neuen Medien, wissen deren Einsatz umzusetzen. Am Markt der neusten Hard- und Softwaregenerationen kennen Sie sich aus

Was wir bieten:

- eine verantwortungsvolle Aufgabe bei gutem Arbeitsklima in einem sympathischen Team
- einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit Freiraum für eigene Ideen
- umfangreiche Fort – und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bezahlung nach TVöD
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- höchst flexible Arbeitszeitgestaltung / Homeoffice und eine entsprechende Ausstattung
- Fortbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Die Bewerbung von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit der Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit den üblichen Unterlagen bis zum **05.12.2021** als PDF-Dokument an: bewerbung@altenbeken.de

oder an die Gemeinde Altenbeken, Bahnhofstr. 5 a, 33184 Altenbeken.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vorübergehend gespeichert werden.

Bitte beachten Sie, dass eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur bei Übersendung eines ausreichend frankierten Rücksendeumschlages erfolgt. Vor diesem Hintergrund möchten Sie bitte ausschließlich Kopien einreichen und auf die Verwendung von Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen etc. verzichten. Die eingereichten Bewerbungsunterlagen werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung (bspw. Vorstellungsgespräch, Hospitation oder Einstellungstest) entstehen, werden nicht erstattet.